

# ORGANIZACIÓN

## CONCEPTO

Enrique Benjamín Franklin Fincowsky, un autor destacado en administración y organización, explora la idea de organización de manera completa. De acuerdo él, la organización no se limita a la estructuración de elementos en una entidad, sino a cómo interactúan para lograr un objetivo común. Fincowsky destaca la importancia de la organización como un proceso dinámico que requiere coordinar recursos humanos, materiales y tecnológicos. También señala, que una organización efectiva considera jerarquías, cultura organizacional, clima laboral y la motivación de los empleados. De igual forma, destaca la necesidad de adaptabilidad a los cambios externos y la importancia de los líderes para crear un ambiente colaborativo y comprometido. Organizar va más allá de la estructura, se trata de crear sinergia para lograr metas efectivas y adaptarse a cambios.



## TIPOS DE ORGANIZACIÓN



### FORMALES

- La organización formal establece reglas, estructuras y procedimientos para organizar jerarquías de autoridad en una empresa. Está planificada y permite organizar las actividades. Se basa en la división del trabajo, diferentes niveles de autoridad y canales de comunicación entre empleados. Se caracteriza por estructuras formales para la toma de decisiones, comunicación y control, utilizando mecanismos para separar y unir personas y actividades. Incluye la estructura organizativa, lineamientos, reglas y regulaciones para lograr metas y mantener un equilibrio interno.



## TIPOS DE ORGANIZACIÓN FORMAL

La organización vertical o lineal: distribuye el personal en una jerarquía clara, con decisiones de arriba hacia abajo. Su objetivo es separar la vida personal de los empleados de las responsabilidades laborales.

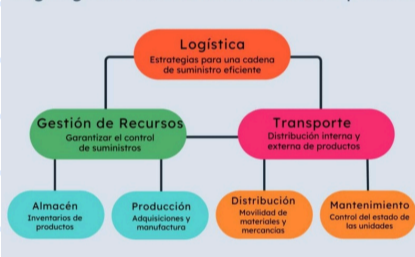
organización horizontal o plana: trabaja con menos niveles jerárquicos, fomentando la colaboración en equipos con áreas de responsabilidad claras. Valora las cualidades humanas de los empleados y toma decisiones considerando el consenso de los miembros.

La organización funcional: utiliza principios de especialización funcional.

La organización Staff: es del tipo de personal línea que combina características de organización lineal y funcional para maximizar ventajas y minimizar desventajas.

Comités :tienen diversas funciones como administrativas, técnicas o de investigación, y no tienen normas uniformes. La variedad de competencias que pueden tener genera incertidumbre sobre su naturaleza.

Organigrama funcional de una área específica



ESTRUCTURA LINEAL - STAFF



Organigrama lineal



## INFORMALES



Las organizaciones informales surgen por la espontaneidad de los empleados de la empresa, entre los empleados que ocupan puestos dentro de la organización formal de la empresa, así como por el parentesco, la amistad, la rivalidad o la espontaneidad grupal. Esta forma de organización informal no forma parte del plan de organización de la empresa y no aparece en ningún documento.

## EJEMPLO



● Imagina un grupo de empleados en una oficina que comparten una pasión por el deporte, en este caso, el fútbol. Aunque no hay una estructura oficial ni un líder designado, los empleados comienzan a reunirse durante la hora del almuerzo para jugar al fútbol en un parque cercano. A través de estas actividades, establecen un grupo informal que organiza partidos semanales, crea un grupo de chat para coordinar horarios y discute sobre táctica y jugadores. Este tipo de organización puede ser muy valioso porque fomenta el compañerismo y mejora el entorno laboral, a pesar de no ser parte de la estructura oficial de la empresa.



## VENTAJAS DE LA ORGANIZACIÓN LINEAL

1. Claridad en la autoridad: Cada empleado tiene un superior directo, lo que facilita la administración y la responsabilidad.
2. Simplicidad: La estructura es fácil de entender y gestionar, ideal para pequeñas empresas.
3. Decisiones rápidas: La centralización permite una toma de decisiones ágil.
4. Disciplina y control: La jerarquía clara fomenta un entorno disciplinado

## VENTAJAS DE LA ORGANIZACIÓN FUNCIONAL

1. Flexibilidad: permite adaptarse a cambios y especializar funciones.
2. Responsabilidades definidas: cada departamento tiene funciones claras, lo que mejora la eficiencia.
3. Colaboración: fomenta el trabajo en equipo entre diferentes áreas.

## UNIDAD ADMINISTRATIVA STAFF

● El staff administrativo se refiere al grupo de personas en una organización que se encarga de realizar tareas específicas, como asesoramiento y gestión de operaciones. Este equipo puede incluir roles en áreas como recursos humanos, comercialización y producción, dependiendo de las necesidades de la empresa. Sus funciones principales abarcan desde la coordinación de actividades hasta el apoyo en la toma de decisiones estratégicas, siempre bajo la supervisión de un director o gerente. La eficacia del staff es crucial para el éxito organizacional.

## ORGANIZACIÓN POR COMITE

● La organización por comités es un modelo donde un grupo de personas se reúne para discutir y tomar decisiones sobre asuntos administrativos. Se clasifica en varios tipos:

- Directivo: Representa a los accionistas.
- Ejecutivo: Implementa acuerdos del comité directivo.
- Vigilancia: Supervisa el trabajo de los empleados.
- Consultivo: Ofrece asesoría especializada.

● Ventajas incluyen decisiones más objetivas y compartición de responsabilidades, mientras que las desventajas son la lentitud en la toma de decisiones y la dificultad de disolver el comité una vez formado.

## ORGANIZACIÓN MATRIZ

● La organización tipo matriz es una estructura organizativa donde los empleados reportan a múltiples jefes: un gerente funcional y un gerente de proyecto. Esto fomenta la colaboración entre departamentos y permite la asignación flexible de recursos a proyectos específicos. Existen tres tipos principales: matriz débil, donde el gerente funcional tiene más autoridad; matriz equilibrada, donde ambos gerentes tienen igual poder; y matriz fuerte, donde el gerente de proyecto tiene mayor control. Esta estructura mejora la comunicación y la innovación, aunque puede generar conflictos de autoridad y complejidad en la gestión.

ESTRUCTURA MATRICIAL



ORGANIGRAMA EN COMITÉ

