



ESTRUCTURA DE PRESENTACION DEL DOCUMENTOS DE LA ASIGNACIÓN ANÁLISIS DE ESTUDIO DE CASO PRÁCTICO

- Portada. (Interlineado 1,0)
 - Logotipo y Nombre Institucional.
 - Título de la Investigación y/o Ensayo en portada, se escribirá usando letras mayúsculas en negrillas y cursivas, con tamaño de letra 14, interlineado sencillo (1,0). Se colocará centrado y en forma de triángulo invertido (V).
 - Apellido(s) y Nombre(s) de Autor(es) y Cédula(s) de identidad.
- En todo el texto de la investigación del caso práctico, tener cuidado que los párrafos no sean mayores de 12 líneas, además los párrafos comienzan con sangría de 1,25 cm. (cinco (5) espacios) y no se dejan espacios entre ellos. Entre los títulos y/o subtítulos, párrafo anterior y posterior se deja un espacio interlineado de 1,5 y la fuente es Arial 12 en todo el documento investigación.
- **Índice o Contenido:** la estructura indicada de presentación y lo investigado en el caso práctico lleva la debida numeración de páginas.
- **Introducción:** redactar el propósito del caso en estudio investigado, iniciando con la descripción de la Unidad económica (empresa) en referencia donde se desarrolla el caso, indicando claramente la razón social, el objeto de la empresa y actividad económica productiva y/o el servicio de la unidad presentada, el porqué de la utilización de la bases teóricas y legales del tema consultado, asociado y argumentado, además establecer la estructuración de cómo se desarrolla la aplicación del o los tema(as) estudiado(os).
- **Desarrollo del Contexto del caso:** Seguidamente luego de la introducción, iniciar el desarrollo del caso investigado y planteado, argumentando lo indicado en el índice o contenido del contexto establecido para el caso práctico a describir. Tener en cuenta que debe emitir antes de las **conclusiones**, su posición personal o grupal respecto al tema del caso práctico planteado o investigado, mostrando las evidencias de lo referido con citas de investigación(es).
- **Análisis de Problemas:** el caso práctico implica identificar y comprender los desafíos o dificultades presentes en la situación planteada, para luego buscar soluciones o estrategias adecuadas de acuerdo a los temas estudiados en la Unidad Curricular, indicar fortalezas alcanzadas, debilidades mejoradas, oportunidades aprehendidas y amenazas superadas.
- **Propuesta de soluciones:** en el análisis de un caso práctico, es importante considerar opciones realistas y factibles, evaluar sus posibles impactos y beneficios empresariales o individuales, y seleccionar la mejor opción en función de los objetivos y limitaciones del caso, indicando el porqué de lo propuesto en función de su posición teórica y legal.
- **Conclusiones:** deben ser mínimo tres (3), es muy importante que de cada contenido señalado en el índice y desarrollado en la investigación del caso práctico genere una conclusión.
- **Referencias Bibliográficas:** listar en orden alfabético con el apellido(s) e inicial del nombre (Año de edición) del autor(es) y el título del trabajo investigado (libros, revistas e investigaciones electrónicas, entre otros)
- **Producción escrita en el documento a presentar:** la producción escrita en el análisis de un caso práctico puede variar dependiendo de los requisitos establecidos, pero generalmente se recomienda mantenerlo conciso y claro, limitándolo a un máximo de cinco (5) páginas, desde la introducción hasta las conclusiones.



Respetar la forma de presentar el caso práctico investigado la cual será evaluada:

1. **Márgenes:** Superior 3 cm, Inferior 3 cm, Derecho 3 cm, Izquierdo 4 cm.
2. **Producción Escrita:** entre la introducción y las conclusiones máximo cinco (5) páginas.
3. **El subtítulo de primer nivel:** al desarrollar el tema se colocará centrado, en negrillas y escritas con letras iniciando en mayúscula y siguiendo con minúsculas sin punto final. (dejar un espacio de 1,5 entre el párrafo y el título o subtítulo)
4. **El subtítulo de segundo nivel:** se escribirá en letras cursivas, al margen izquierdo de la página, sin sangría, en negrillas y con mayúsculas y minúsculas y sin punto final. (dejar un espacio de 1,5 entre el párrafo y el título o subtítulo)
5. **Los títulos y subtítulos de más de una línea:** se escribirá en letra negrillas, lineados a la izquierda, sin sangría, interlineado sencillo (1,0), letra 12 y sin punto final de cierre. (dejar un espacio de 1,5 entre el párrafo y el título o subtítulo)
6. **Utilizar las Normas APA:** para presentar citas textuales, cortas y/o largas, referencias bibliográficas, cuadros, gráficos e imágenes de ser necesarios.
7. **Anexos:** si son necesarios, mostrar documentos de justificación, Cuadros, imágenes y gráficos correlacionados.

Justificación de la asignación

El Caso Práctico Investigado es un medio que le permite al estudiante relacionar los conceptos teóricos adquiridos, con la realidad de las organizaciones y sirve como complemento en el proceso enseñanza–aprendizaje para alcanzar los objetivos que se persiguen con la formación académica. El Caso Práctico será realizado por los grupos de trabajo formados al inicio del curso.

El análisis de un caso práctico es el proceso de examinar detalladamente un problema o situación específica, identificar los factores relevantes, recopilar y analizar datos, y llegar a conclusiones o recomendaciones basadas en la evidencia disponible.

Descripción de la asignación

El Caso Práctico Investigado es un trabajo de grupo, para el cual los estudiantes deben escoger una organización de cualquier tamaño a nivel nacional e internacional, con el fin de analizar su estrategia de actividades productivas y de inversión, indagar sobre el comportamiento y generar soluciones que serán la base para proponer una estrategia de solución con la utilización de los componentes de cada tema estudiado.