



Universidad Nacional Experimental de Guayana

Vicerrectorado Académico

Coordinación General de Pregrado

Proyecto de Carrera: Ciencias Fiscales

Comprensión y Expresión Lingüística

Introducción al tema

La comunicación es un proceso necesario para la vida, para las personas, es una forma de conectar con otros, de expresar sentimientos, ideas, pensamientos e información. Para que exista una comunicación clara y efectiva se necesitan ciertos criterios y elementos. Principalmente, un emisor, un receptor, y un mensaje. La comunicación está en todo lo que vemos y escuchamos, como una señal de tránsito, que solo con ver un símbolo puede indicarnos un mensaje entendible, ese tipo de comunicación es llamado comunicación no verbal. También existe la comunicación verbal, que puede existir desde una simple conversación con un amigo, hasta algo más grande como un vídeo informativo en internet. La comunicación es vital para nuestro desarrollo, económico, político, social. Y la importancia no es está comunicarse, es saber hacerlo. Una mala comunicación puede traer caos, una mala elección de palabras o una mala interpretación puede desencadenar problemas sociales o políticos. Como por ejemplo, el presidente de una nación. Un requisito para ese cargo de poder tan alto es saber comunicarse, saber expresarse de la manera correcta es esencial para no generar una reacción negativa. La comunicación ha existido desde el inicio de las civilizaciones, ha sido elemento imprescindible para formar la sociedad que hoy en día conocemos. Y para seguir mejorando como personas y sociedad, necesitamos de la comunicación asertiva.

LA COMUNICACIÓN

La comunicación es un proceso mediante el cual las personas expresan y comparten pensamientos, sentimientos, ocurrencias, ideas o significados a otro u otros individuos a través de un canal. La comunicación es un medio de conexión para la transmisión de un mensaje a través de un canal. Para que se dé la comunicación deben existir dos partes, un emisor y uno o varios receptores, y ambas partes deben estar predispuestos a comunicarse, es decir, a emitir un mensaje y/o a recibirlo.

Para Idalberto Chiavenato, (2007) la comunicación es *“El intercambio de información entre personas. Significa volver común un mensaje o una información. Constituye uno de los procesos fundamentales de la experiencia humana y la organización social”*

Para Thompson D. (2008) *“la comunicación es el proceso por medio del cual un emisor y un receptor establecen una conexión a través de un mensaje que les permite intercambiar o compartir ideas e información”*. En un sentido más profundo, comunicar es compartir un poco de nosotros mismos a los demás.

Para Lamb, Hair y McDaniel, (2010) la comunicación es *“el proceso por el cual intercambiamos o compartimos significados mediante un conjunto común de símbolos”*

TIPOS DE COMUNICACIÓN

El acto comunicativo puede ser verbal o no verbal. El verbal es el oral, que tiene correspondencia con el habla. El no verbal es el que se expresa por medio de íconos, señales y símbolos.

- ❖ **Comunicación verbal:** Es todo aquello que expresamos a través de las palabras. Tiene dos subcategorías:

- ❖ **Comunicación oral:** Es el intercambio de mensajes a través del habla.
- ❖ **Comunicación escrita:** El proceso de comunicación ocurre a través del lenguaje escrito.
- ❖ **Comunicación no verbal:** Se refiere a ese intercambio de pareceres y sentimientos que no se expresan con palabras sino con señales de voz sin articulación, con gestos corporales o expresiones faciales.

CARACTERÍSTICAS DE LA COMUNICACIÓN

Entre las principales características de la comunicación tenemos:

- ❖ **El requerimiento de un emisor y un receptor:** Para que el mensaje pueda ser enviado se requiere de la intervención de un emisor, del mismo modo que el receptor es esencial para que el mensaje pueda ser recibido e interpretado.
- ❖ **Es un proceso dinámico:** En una conversación el emisor y el receptor pueden intercambiar sus roles en cualquier momento.
- ❖ **Es indispensable para la interacción de los individuos:** La comunicación sirve para reafirmar al individuo al permitirle expresarse y transmitir un mensaje.
- ❖ **Favorece la organización social:** Las personas que forman parte de comunidades y sociedades utilizan la comunicación para establecer acuerdos, reglas y normas para vivir de forma organizada y respetuosa.
- ❖ **Es imprescindible para el buen entendimiento entre las personas:** Sirve para exponer dudas, resolverlas o informarse sobre hechos relevantes que están sucediendo.

IMPORTANCIA DE LA COMUNICACIÓN

La comunicación es la esencia de las relaciones humanas, la divulgación informativa, así como de los acuerdos políticos y comerciales, y para cada ámbito en el que se aplica se exige una comprensión particular, de tal manera de llevarlo a cabo correctamente porque, del mismo modo que se utiliza en función de una sana convivencia con la pareja y familia, revelar con claridad y transparencia a la sociedad desde los medios sobre un hecho trascendental, puede también desencadenar en el fracaso de cualquiera de los ejemplos mencionados. Por lo tanto, no se trata apenas de comunicar, sino también de cómo se comunica, un error puede implicar una enemistad, un despido laboral, pérdidas económicas, y caos social, entre otros.

Algo que puede inferir o perturbar la fluidez de la comunicación es el ruido, En comunicación, se denomina ruido a toda señal no deseada que se mezcla con la señal útil que se quiere transmitir. Es el resultado de diversos tipos de perturbaciones que tiende a enmascarar la información cuando se presenta en la banda de frecuencias del espectro de la señal, es decir, dentro de su ancho de banda.

DIFERENCIAS ENTRE LA COMUNICACIÓN ESCRITA Y LA COMUNICACIÓN ORAL

La principal diferencia entre la comunicación oral y la comunicación escrita radica en que la comunicación oral es un intercambio de información que se realiza a través de palabras habladas y la comunicación escrita es un intercambio de información a través de palabras escritas. Otra diferencia es que la oral es sonora y auditiva mientras que la escrita es visual. La comunicación oral se da en tiempo real, con una respuesta inmediata, mientras que la comunicación escrita la respuesta del receptor puede tardar, o en algunos casos ni siquiera hay respuesta.

Si queremos llevar la definición al ámbito empresarial diríamos que la comunicación corporativa es el conjunto de procesos y técnicas que realiza una empresa para lograr la difusión del mensaje, sus valores y conocimiento. No solo se trata de difundir información, sino de lograr que llegue al público objetivo y establecer una relación tanto con los consumidores como con los empleados.

Saber lo que es la comunicación en general y entender el proceso que realiza una empresa para poder llegar a su público objetivo es crucial para una empresa. Por lo tanto, conocer y entender las diferencias entre la comunicación oral y escrita va a hacer que el mensaje de la empresa llegue al público, que le llame la atención y que se sienta identificado.

ELEMENTOS DE LA COMUNICACIÓN

Los elementos de la comunicación son los componentes que participan en el proceso de envío y recepción de un mensaje, teniendo cada elemento una función importante para que la transmisión de la información, anuncio o noticia sea exitosa y sin distorsiones. Los elementos principales son: emisor, receptor, canal, código y mensaje.

- **Emisor:** El emisor es un elemento imprescindible del proceso de comunicación, ya que conforma el inicio de esta. Se encarga de emitir el mensaje (suministrar información) para que llegue al receptor de forma óptima.
- **Mensaje:** El mensaje es la información propiamente dicha que se pretende hacer llegar al receptor de manera eficaz. Todos los datos y contenidos que se desean transmitir configuran el mensaje en el proceso de comunicación.
- **Canal:** Es la vía o el elemento físico a través de la que se emite el mensaje que se quiere hacer llegar al receptor. Se pueden escoger distintos canales dependiendo del mensaje que se quiera transmitir y a quién se dirija. Por ejemplo, internet, medios de comunicación o el cine.

- **Código:** El código está compuesto por una serie de elementos o signos que son utilizados para transmitir un mensaje compartido por emisor y receptor para que haya una fácil comprensión del mensaje.
- **Receptor:** Es la persona destinataria del mensaje. Se encarga de recibir el mensaje o la información enviada por el emisor. Es otro elemento destacado, ya que si comprende fácilmente el mensaje, la comunicación habrá sido un éxito.
- **Contexto:** El contexto en comunicación es el conjunto de condiciones en las que se produce la transmisión de un mensaje. Es el entorno o situación extralingüística que rodea e influye a la acción comunicativa, por ejemplo, un contexto laboral, político, cultural o escolar. Hace referencia a la situación o circunstancia al tiempo, espacio y entorno sociocultural

Recursos educativos sobre elementos de comunicación

Para reforzar el aprendizaje sobre la comunicación y memorizar cuáles son sus elementos principales, te recomendamos los siguientes recursos educativos:

Póster: elementos de la comunicación. Enseña a tus alumnos los elementos de la comunicación con este pack de pósteres originales y explicativos. Ideal para colgar en una parte visible del aula.

Ficha de actividad: elementos de la comunicación. Incorpora ejercicios sobre las partes y elementos de la comunicación en clase. Los alumnos los practicarán y memorizarán las partes esenciales de este proceso.

Todos nuestros recursos han sido diseñados por docentes profesionales y adaptados al currículo de enseñanza actual. Descárgalos para mejorar el rendimiento académico de tus estudiantes en la asignatura de Lengua y Literatura.

Dibujo de la Comunicación



REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Características. **Comunicación.** Disponible en línea:
https://www.caracteristicas.co/comunicacion/#Tipos_de_comunicacion
- Chiavenato, I. (2007). **Introducción a la teoría general de la administración** (séptima edición). McGraw-Hill Education.
- Delgado, I. (2021). **Comunicación.** Disponible en línea:
<https://www.significados.com/comunicacion/>
- Importancia. **Comunicación.** Disponible en línea.
<https://www.importancia.org/comunicacion.php>
- Ongallo, C. (2007). **Manual de comunicación. Guía para gestionar el conocimiento, la información y las relaciones humanas en empresas y organizaciones**
- Peiró, R. (2021). **Comunicación.** Disponible en línea.
<https://economipedia.com/definiciones/comunicacion.html>
- Peiró, R. (2021). **Elementos de la comunicación.** Disponible en línea.
<https://economipedia.com/definiciones/elementos-de-la-comunicacion.html>
- Thompson, I. **Definición de comunicación.** Disponible en línea.
<https://www.promonegocios.net/comunicacion/definicion-comunicacion.html>
- Torres, J. (2020). **Definición de Comunicación.** Disponible en línea.
<https://www.lifeder.com/definicion-comunicacion-autores/>